

İçindekiler

1. İLETİŞİM	3
2. YATILI BÖLÜM TAKVİMİ	4
3. YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR	4
4. KURALLAR ve GÜNLÜK YAŞAM	5
Kampüs Alanlarının Kullanımı	5
Odaların Bakımı	5
Yurt için ziyaretçi kuralı:	5
6.TELEFONLAR VE KİŞİSEL BİLGİSAYARLAR	6
Cep telefonları	6
7.KAMPÜSTEN ÇIKIŞ	6
Pansiyon dışında geceleme	6
Hafta Sonu ve Tatil Günlerinde Evcil İzinleri	7
Çarşı İzinleri	7
8.DAVRANIŞ KURALLARI	7
Yurt Yöneticisi Tarafından Verilecek Cezalara Neden Olabilecek Davranışlar	8
Güvenlik	8
Can Güvenliği	8
Hafta İçi Günlük Programı	8
Hafta Sonu Günlük Programı	9
9.SAĞLIK	10
İlaçlar	10
Hastanede Bakım	10
10.YATILI ETKİNLİKLERİ	11
Yatılı Öğrenci Temsilcisi	11
Oda Dağılımları	11
Yemekler	11
Temizlik	12
Çamaşır	12
Banka Otomatları (Atm)	12
11.ÇEŞİTLİ KONULAR	13
Yatılı Ücretleri	13
12.TALİMATLAR	13
Ayakkabılık Talimatı	13
Çamaşırhane Talimatı	13

Tuvalet Talimatı	14
Banyo Talimatı	14
Televizyon Odası Kullanma Talimatı.....	14
Mescit Talimatı.....	15
Etüt Salonu Talimatı.....	15
Pansiyon Öğrenci Nöbetleri.....	15



ŞEHİT HASAN YILMAZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

PANSİYON REHBERİ

2023-2024

Şehit Hasan Yılmaz Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonu Program Felsefesi

Yatılı program öğrencilerin sosyal, psikolojik ve akademik yönlerden gelişmelerine yöneliktir. Bu amaçla dürüstlük, karşılıklı saygı, sorumluluk, olumlu iletişim ve işbirliği ilkelerine dayalı, gençlerin birbirlerinin haklarına, ihtiyaçlarına ve mülkiyetine duyarlı ve saygılı olduğu, öğrenimi teşvik edici bir ortam oluşturmaya çalışmaktayız.

1. İLETİŞİM

ŞEHİT HASAN YILMAZ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

Santral Telefon Numarası

Okul Telefon Numarası: 0 (442) 319 19 09

Okul adresi: Müftü Solakzade Mah.

Mareşal Fevzi Çakmak cad.

No:38/11

Palandöken/ERZURUM

Okul Müdürü: Vahide KIYICI

Yurttan Sorumlu Müdür Yardımcısı: Özgür YAZICI (05355188315)

2. YATILI BÖLÜM TAKVİMİ

Okul yurdumuz eğitim sezonunda her gün hizmet vermektedir.

(1. Dönem) 11 Eylül 2023 (Pazartesi) – 10 Kasım 2023 (Cuma)

(2. Dönem) 20 Kasım 2023 (Pazartesi) – 19 Ocak 2024 (Cuma)

(3. Dönem) 05 Şubat 2024 (Pazartesi) -- 05 Nisan 2024 (Cuma)

(4. Dönem) 15 Nisan 2024 (Pazartesi) – 14 Haziran 2024 (Cuma)

Ara tatillerde ve yaz tatilinde pansiyon kapalı olacaktır.

(Okul idaresi planladığı takdirde yarı yıl ve yaz kampları süresince pansiyon hizmet verebilir)

Yarıyıl tatili:

19 Ocak 2024 Cuma saat 17.00'de başlar 05 Şubat 2023 Pazartesi günü saat 08.00'de biter.

NOT: Millî Eğitim Bakanlığının eğitim ve öğretim yılı takviminde herhangi bir değişiklik yapması durumunda, yukarıdaki tarihlerde ortaya çıkabilecek değişiklikler velilere bildirilecektir.

3. YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR

Her öğrenciye okul tarafından bir yatak (baza), bir nevresim takımı, bir yastık, bir battaniye, iki kapılı bir dolap(yarısı), bir kilitli dolap gözü verilir. Öğrencilerin yanlarında getirmesi gereken malzemeler aşağıda belirtilmiştir:

1. Pijama veya gecelik
2. Bornoz veya havlu
3. El havlusu
4. Terlik
5. Banyo terliği
6. Okul kurallarına uygun kıyafetler ve ayakkabılar

7. Günlük kıyafetler
8. Kişisel temizlik malzemeleri
9. Yeteri kadar elbise askısı
10. Saç kurutma makinesi (isteğe bağlı)
11. Varsa, düzenli olarak kullanması gereken ilaçlar
12. Islak mendil, kolonya
13. Kişisel bardak ve karton bardak
14. Çamaşır için deterjan, yumuşatıcı v.b

4. KURALLAR ve GÜNLÜK YAŞAM

Kampüs Alanlarının Kullanımı

Öğrenciler okul saatlerinde okul alanında bulunurlar. Bu saatlerde pansiyonda kalmaları kesinlikle yasaktır. Serbest saatlerde ğretmen izin verilen alanlarda bulunabilirler. Hava karardıktan sonra, güvenlik açısından tüm öğrenciler binalara yakın ışılandırılmış alanlarda veya bina içinde bulunmalıdırlar. Spor salonunu, basket sahası okul binasında olduğundan bunları kullanmak isteyen yatılı öğrenciler (en az üç kişi birlikte olmalı) etütlerden sonra nöbetçi ğretmen rehberlik edebilecekse alanların açılmasını ister; herhangi bir sorun olmadığında bu alanlar kullanıma açılır.

Odaların Bakımı

1. Her ğrenci, odasının temizlik ve düzeninden sorumludur.
2. Okul malına verilecek herhangi bir zarar derhal rapor edilir ve zarardan sorumlu olan kişiye tamir masrafı ödetilir.
3. Odalarda yemek bulundurmak ve pişirmek yasaktır.
4. Dolaplara, duvarlara hiçbir Şey asılmamalı ve yapıştırılmamalıdır.
5. Dolaplar aralıklı olarak kontrol edilir. Dolapların kilitlenmesi için öğrencilere anahtar verilir. Anahtar kaybolduğunda yeni anahtar çıkarma öğrencinin sorumluluğundadır.
6. Yurdun kapalı olduğu tatil dönemlerinde öğrenciler yurttaki herhangi bir eşiya bırakmamalıdır.

5. ZİYARETÇİLER

Yurt için ziyaretçi kuralı:

Yurt, ğrencilerin toplu yaşıadığı bir ortam olmasından dolayı yurttaki herkesin kişisel alanı bizim için çok önemlidir. Bu nedenle yatakhane katlarına velilerin ve misafirlerin girmesine izin verilmez. Gelen ziyaretçiler okul giriş katındaki bekleme bölümünde beklerler,

ilgili müdür yardımcısının ve belletmen öğretmenin bilgisi dahilide ğrenci ile grtrlr ve ziyaretçi defterine bilgiler kaydedilir.

6.TELEFONLAR VE KİSEL BİLGİSAYARLAR

Cep telefonları

Okul idaresi tarafından belirlenen saatlerin dışında cep telefonu, taşınabilir bilgisayar vb. teknolojik cihazların kullanımı yasaktır. Etüt saati balamadan hemen önce telefonlar belletmen öğretmenler tarafından toplanır ve öğrencilerin isimlerinin yazdığı telefon dolabında kilitli olarak bir sonraki sabaha kadar tutulur. Sonraki sabah öğrenciler telefonlarını alırlar. Belirtilen saatler içinde acil telefon kullanımı gerektiği hallerde belletmen kontrolünde telefon kullandırılır. Kurallara uyulmaması durumunda ilk kez bir gün süreyle, tekrarlanırsa en az bir hafta süreyle telefona veya aygıta el konulur.

Kişisel taşınabilir bilgisayarların yurtta ve kampus içinde kullanılabilmesi için velinin bunların kullanımını içeren sözleşmeyi imzalaması, okul idaresinden izin alınması ve sözleşme şartlarına uyulması zorunludur.

LÜTFEN SÖZLEŞMEYİ DİKKATLE OKUYUNUZ!

7.KAMPÜSTEN ÇIKIŞ

Öğrenciler hafta içinde özel durumlar dışında hiçbir zaman okul dışına çıkmazlar. Özel durumlarda velinin Pansiyon Müdür Yardımcısı ile irtibata geçmesi gerekir.

Eğer bir öğrencinin kampüsten ayrılmasını gerektirecek bir durum olursa, öğrencinin velisi yazılı olarak, yurttan Sorumlu Müdür Yardımcısına bavurmalıdır. Eğer ğrenci tahmin ettiğinden daha geç bir saatte yurda dönmek zorunda kalırsa, yurttan Sorumlu Müdür Yardımcısına veya nöbetçi öğretmene bilgi vermelidir. İzensiz olarak kurallarda belirtilen saatten daha geç bir saatte yurda dönülmesi, disiplin işlemiyle sonuçlanır. Okulun düzenlediği herhangi bir etkinlik nedeniyle normal saatten daha geç dönecek olan öğrenciler için bu durum geçerli değildir.

Ders saatleri içinde yatılı öğrencilerin okulda herhangi bir derse girmemesi disiplin cezası alma nedenidir.

Ders saatleri içinde olağanüstü durumlarda okuldan ayrılmaları gereken yatılı öğrenciler, gündüzlü öğrenciler için geçerli olan kurallara uyarlar.

Pansiyon dışında geceleme

İzin isteği pansiyon müdür yardımcısı tarafından kabul edilip onaylanmalıdır. Ancak çok özel durumlarda nöbetçi ğretmen, en kısa zamanda Sorumlu Müdür Yardımcısına onaylatmak kaydıyla, bu izni verebilir.

Ayrıca velinin bizzat gelerek (saat 20:00'den önce) öğrenciyi alması durumunda velinin imzalı kağıdını alarak nöbetçi öğretmen de bu izni verebilir.

Her durumda öğrenci çıkarken nöbetçi öğretmeni görmelidir.

İzinsiz olarak pansiyon dışında geceleme disiplin cezası alma nedenidir.

Hafta Sonu ve Tatil Günlerinde Evcil İzinleri

Hafta sonu ve tatil günlerinde evcil izni kullanmak isteyen yatılı öğrenciler Perşembe gününden evcil izin defterini doldururlar. Hangi gün ve saatte çıkacaklarını ve döneceklerini mutlaka belirtmelidirler. Cuma sabahı evcil izni kullanacak öğrenciler pansiyon müdür yardımcısı tarafından e-okula işlenir.

Evcil dönüş günü veya saatinde herhangi bir aksaklık olacaksa mutlaka ilgili müdür yardımcısına veya belletmen öğretmene bilgi verilmelidir.

Evcil yazdığı halde herhangi bir nedenle gidilemeyecekse mutlaka bilgi verilmelidir.

Çarşı İzinleri

Okul ve pansiyon idaresi tarafından belirlenen gün ve saatlerde çarşı izni kullandırılır. Hafta içi 1 saat, hafta sonu 4 saat olmak üzere iki kez izin kullandırılır. Öğrenciler çıkmadan ve döndükten sonra imza atmak zorundadır.

İzin formları veliler tarafından dönem başında imzalanır ve yıl içinde uygun görülen tarih ve saatlerde öğrenciler izinli sayılırlar.

8.DAVRANIŞ KURALLARI

Şehit Hasan Yılmaz Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi pansiyon öğrencilerinden zarif, birbirlerinin haklarına ve farklılıklarına saygılı davranmaları beklenir.

Tüm öğrencilerimiz davranış, temizlik ve düzen konusunda belirlenen kurallara uymak zorundadırlar. Prensiplere uymadıklarında disiplin işlemi uygulanır.

Disiplin İşlemi Gerektirecek ve Yurttan Uzaklaştırma İle Sonuçlanabilecek Davranışlar

1. İşkambil, tavla, iddia ve benzeri bahis oyunları, parayla oynanan tüm oyunlar;
2. Yurtta sigara içmek veya tütün bulundurmak;
3. Alkollü içki içmek veya bulundurmak; alkollü bir şekilde yurda gelmek;
4. Zorbalık
5. Kurallara uymadan yurttan ayrılmak veya yurttan kalmak;

6. Kurallara uymadan kampüsten ayrılmak (her öğrenci giriş-çıkış defterini ancak kendi adına imzalayabilir, başka bir öğrencinin yerine imza atamaz);
7. Yurt görevlilerine ve okul çalışanlarına karşı gelmek, kaba ve saygısız davranışta bulunmak;
8. Hırsızlık;
9. Dürüst olmayan tutum; [Her sağlıklı toplum, güven üzerine kurulur ve gerek sözlü olarak gerekse davranışlarla, bu güveni sarsacak davranışta bulunmak önemli bir suçtur.]
10. Kampüs dışındayken, okul hakkında olumsuz izlenimler bırakabilecek davranışlar;
11. Yurtlara izin almadan arkadaş getirmek;
12. Disiplin yönetmeliğinde, okul ve yurt kurallarında belirtilen diğer davranışlar.

Yurt Yöneticisi Tarafından Verilecek Cezalara Neden Olabilecek Davranışlar

1. Odalarda ve koridorlarda diğer öğrencileri rahatsız edecek davranışlar, etütlere geç kalma, evci ve çarşı izninden geç dönme, alınan kararlara uymama, düzensizlik, küfürlü konuşma ve yukarıda belirtilen kuralların ihlali.
2. Bu davranışların düzelmeksizin tekrarlanır hale gelmesi durumunda öğrenci, yurt yöneticisine rapor edilir. Bu durumda disiplin işlemine göre yurttan süreli veya süresiz uzaklaştırmaya kadar varan cezalar verilebilir.

Güvenlik

Öğrenciler eşyalarından ve paralarından kendileri sorumludur. Daha güvenli saklanması gereken eşyalar için yurt yöneticisine müracaat edilmelidir. Ancak öğrenciler yurda değeri yüksek herhangi bir eşya getirmemelidir. Kayıp durumunda derhal Yurt Yöneticisine bilgi verilmelidir.

Can Güvenliği

Acil durumlarda yurtların boşaltılması için her yıl birkaç kez tatbikat yapılır. Okuldaki herkesin acil bir duruma hazırlıklı olması amacıyla bu tatbikatlar büyük bir ciddiyetle yapılır.

Hafta İçi Günlük Programı

Saat	Etkinlik
07:00	Uyandırma
07:50-08:20	Kahvaltı
08:30-12:30	Ders
12:30-13:00	Öğle yemeği
13:20-15:40	Ders
15:40-17:30	Dinlenme (Çarşamba-Perşembe DYK)
17.30-18:00	Akşam yemeği
18:00-19:00	Dinlenme-Etüd hazırlık
19:00-20:20	1.etüt
20:20-20:30	Dinlenme
20:30-21:45	2.Etüd
21:45-22:15	Çay saati
22:15-23:15	Dinlenme-yatış hazırlık
23:30	Yatış

Hafta Sonu Günlük Programı

SAAT	ETKİNLİK
08:00	Uyandırma
08:30-09.20	Kahvaltı
09:30-12.30	DYK-Serbest etüd
12.30-13.00	Öğle yemeği
13:00-13:45	DYK-Serbest etüd
14:00-17:30	Dinlenme-Temizlik
13:00-17:00	Çarşı izni(Pazar)
17:30-18:00	Akşam yemeği
18:00-23.00	Serbest zaman-Tv
19:00/21:45	2 etüd(Pazar)
23.30	Yatış

***Serbest zamanda etüt odalarında ders çalışılabilir, dinlenme odası ve spor salonu kullanılabilir.**

9.SAĞLIK

Öğrenciler hasta olduklarında dönemin başında okul tarafından tanımlandıkları aile hekimine gidebilirler ve muayene olabilirler. (Erzurum Yıldızkent Aile Sağlığı Merkezi)

Sağlık sorunu yaşadığında ilgili idareciden veya belletmenden izin alarak doktor tarafından muayene olabilirler.

Mesai saatleri dışında karşılaşılan sağlık problemlerinde veli bilgilendirilerek kendileri veya yakınları aracılığıyla hastaneye gönderilir. Veli veya yakınının gelmesi mümkün olmayan durumlarda ambulans çağırılır, gerekli görülürse yerinde müdahale veya hastaneye götürülmesi sağlanır. Ambulansa bir belletmen eşlik eder. Tedavi sonrasında öğrenci ile yurda döner. Aileye bilgi verilir ve durum nöbet defterine yazılır.

Sürekli ilaç kullananlar Yurt Yöneticisini ve belletmeni bilgilendirmelidir.

Rapor(istirahat) alan öğrenciler yurttan gün boyu çıkamaz.

Sevklı olan öğrenciler muayene saatinden sonra derslere girmek zorundadır

İlaçlar

Tüm ilaçlar belletmen tarafından kontrol edilir. İlaçlar doktor reçetesiyle birlikte getirilmelidir. Öğrenciler aile hekiminin veya yetkili başka bir doktorun önermediği ilaçları almamalıdır. Hafta sonunu evinde geçiren öğrenci yeni bir ilaçla yurda dönerse, ilacı ve reçeteyi derhal yurt idaresine götürmelidir. İlaçlar belletmen odasında tutulur. Kullanılacağı zaman belletmen kontrolünde ilaç kullanım defterine yazılarak kullanılır. Öğrencilerin kendi dolaplarında ilaç bulundurmaları yasaktır. Yüzeysel olarak kullanılan krem veya sprey (boğaz, burun) tarzındaki ilaçlar bulundurulabilir.

Hastanede Bakım

Çocuğunuzun hastaneye kaldırılması gerekirse:

1-Acil olmayan durumlarda aile hekimine yönlendirilir.

2-Acil durumlarda veli bilgilendirilir.

3-Nöbetçi öğretmenler veya idarecilerden birinin refakatinde devlet hastanesi acil bölümüne götürülür. Yatış durumunda velinin refakat etmesi gerekmektedir.

4-Okulun ödemek durumunda kaldığı masraflar bilâhare veli tarafından karşılanır.

5-Okul dışındayken öğrencinin rahatsızlanması durumunda müdahale edilecekse yurt idaresi hemen bilgilendirilir. Nöbetçi öğretmenlerden birisi hastaneye gider. Veli veya bir yakını geldiğinde öğrenciyi teslim eder.

10.YATILI ETKİNLİKLERİ

Yatılı etkinlikleri programı gerek okul içinde gerekse okul dışındaki etkinlikleri kapsar. Okulda kurslar, spor etkinlikleri, seminerler, toplantılar düzenlenir. Bu programlara katılan öğrencilere gündüz programlarına nöbetçi öğretmenler, Akşam yapılan programlarına belletmen öğretmenler eşlik ederler. Veliler pansiyon kayıt işlemleri esnasında imzaladıkları dilekçe ile düzenlenen kurs, etkinlik vb. programlara katılım izni verme yetkisini pansiyon müdür yardımcısına vermiş olurlar.

Yatılı Öğrenci Temsilcisi

Yatılı Öğrenci Temsilcileri yurt idarecileri tarafından 9-10-11-12.sınıf öğrencileri arasından seçilir.

Yatılı Öğrenci Temsilcilerinin sorumlulukları.

1. Bütün yatılı öğrencilere iyi örnek olarak yurt kültürü oluşturulmasında yardımcı olmak.
2. Yurt kurallarının uygulanması konusunda temsilcisi oldukları grupları kontrol etmek.
3. Yaşanan aksaklıkları ve fiziksel eksiklikleri not alarak yurt başkanına ileterek giderilmesini sağlamak.
4. Yatılıya yeni gelen öğrencilerin yurt yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak;
5. Etüt salonlarının, odaların, dinlenme odasının, banyo ve wclerin temiz ve düzenli kullanılması için denetimlere yardım etmek.
6. Pansiyona ait eşyaların düzenli kullanılıp korunmasında yardımcı olmak.
7. İsrافی önlemek için yiyecek, elektrik, su kullanımı konusunda uyarılar yaparak kontrol etmek.
8. Gerekğinde Yurt Yöneticisine ve nöbetçi öğretmenlere yardım etmek.

Oda Dağılımları

Öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilerin oda dağılımlarını yurt idarecisi yapar.

Alışma süresinden sonra (yaklaşık 1 ay) yurt idaresi gerekli görürse oda değişikliği yapabilir. Yaş gruplarına göre odalara öğrenciler yerleştirilir. İdareci ve belletmen öğretmenlerin fikirleri ile öğrencilerin istekleri de göz önünde bulundurulur. Odalar 4 kişiliktir. Her öğrenciye ait baza ve dolap bulunur. Kitaplıklar koridorlarda ve etüt salonunda yer almaktadır.

Yemekler

Haftanın her günü

*Kahvaltı,

*Öğle yemeği

*Akşam yemeği

*Ara öğün verilir.

Öğrenciler yemekler hakkındaki önerilerini pansiyon yöneticisine iletebilirler.

Posta Hizmetleri

Kargo hizmeti öğrencinin kendi sorumluluğundadır.Kargonun okula teslim edilmesi şeklinde gönderi sağlanması istenir.Herhangi bir nedenle kargo okula teslim edilmezse pansiyon müdür yardımcısından veya belletmen öğretmenden izin alınarak gidilip kargo teslim alınır.

Temizlik

Öğrenciler odalarını temiz ve düzenli tutmalıdırlar.

Odaların süpürülmesi, temizliği ve düzeni öğrencilere aittir. Alınan oda kararlarına göre belirlenen günlerde oda temizliği yapılır.

Çöpler asla odalarda bulundurulmaz koridorlardaki büyük çöp kutularına atılır.

Odalar düzenli olarak sabahları havalandırılır. Pansiyondan ayrılırken pencereler kapatılır, yataklar belirlenen şekilde toplanır.

Odalarda kalorifer peteklerinin üzerinde herhangi bir eşya bırakılmaz.

Etüt salonlarında ve koridorlardaki kitaplıkların temizlik ve düzeni, etüt masalarının temizlik ve düzeni öğrenciye aittir. Her akşam etüt bittikten sonra masalar ve kitaplıklar düzenlenir.

Banyoların, tuvaletlerin, salonların, koridorların temizliği pansiyonda görevli personele aittir. Belirtilen yerler her gün görevliler tarafından temizlenir.

Çamaşır

Öğrenciler çamaşırıklarını, kendilerine belirlenen gün ve saatlerde yıkar ve kuruturlar.

Pansiyonda öğrencilerin kullanımını için her koridorda ütü ve ütü masası mevcuttur.

Nevresimler görevli personel tarafından belirli aralıklarla değiştirilip yıkanır.

Banka Otomatları (Atm)

Öğrenciler pansiyon kayıt işlemlerinden sonra parasız yatılı olarak kalanlara bakanlık tarafından yatırılan ilk harçlıktan sonra PTT kart alırlar. Belirlenen harçlıklar düzenli olarak

her ay bakanlık tarafından yatırılır. Bunun haricinde öğrenciler farklı hesap kartları da kullanabilirler, kart edinme ve kullanma konusundaki sorumluluk öğrenciye aittir.

11.ÇEŞİTLİ KONULAR

Yatılı Ücretleri

Pansiyonumuz Devlet Parasız Yatılı olarak, şartları tutmayanlardan yıllık olarak bakanlık tarafından belirlenen ücret tahsil edilir.

- 1.Ödeme Eylül
- 2.Ödeme Kasım
- 3.Ödeme Ocak
- 4.Ödeme Mart aylarında yapılır.

12.TALİMATLAR

Ayakkabılık Talimatı

1. Öğrenciler ayakkabılarını kendileri için ayrılarak isimleri yazılan ayakkabılık raflarında bulundurur. Dışarıda veya ayakkabılığın üzerinde ayakkabı bırakılmaz.
2. Öğrenciler temiz terliklerini kendileri için ayrılarak isimleri yazılan temiz terlik dolabında bulundurur, Dışarıda veya ayakkabılığın üzerinde terlik bırakılmaz
3. Ayakkabılıklar her zaman temiz ve düzenli tutulur.
4. Kullanılmayan ayakkabılar bir poşet içinde valiz odasında saklanır

Çamaşırhane Talimatı

1. Çamaşırlar, katlarda banyolarda bulunan ve listelerde isimleri yazılı olan makinalarda, kendileri için belirlenen günlerde öğrenciler tarafından yıkanır.
2. Çamaşır makinaları haftanın her günü kullanıma açıktır.
3. Acil durumlarda yurt yöneticisi ve nöbetçi öğretmenden izin alınarak çamaşırhane kullanılabilir.
4. Çamaşırhanede yıkanması uygun görülmeyen malzemeler (battaniye, halı, yatak) yıkanmaz. Bunlar pansiyon görevlileri tarafından çamaşırhanede bulunan sanayi tipi makinada yıkanır.
5. Temiz çamaşırlar banyolardaki askılıklarda asılarak kurutulur. Askılıklar odalara veya koridorlara çıkarılmaz.

6. Temiz çamaşırların ütülenmesi ütü odasında yapılır.
7. Çamaşırhanenin tertipli ve düzenli tutulmasına özen gösterilir.

Tuvalet Talimatı

1. Tuvalete girmeden önce yatakhane terlikleri çıkarılır.
2. Tuvalete çorapla girilmez.
3. Çıkarken sifon çekilir ve leke, pislik bırakılmaz.
4. Mutlaka tuvalet kâğıdı kullanılır.
5. Çıktıktan sonra eller sabunla yıkanır.
6. Tuvaletin havalandırılması sağlanır.
7. Tuvalet musluklarından sağlık açısından su içilmez.
8. Kullanımdan sonra musluklar kapatılmalıdır. Su israf edilmemelidir.
9. Kapılara, duvarlara yazı yazılmaz.
10. Bozuk, kırık, arızalı kısımlar pansiyon başkanına, nöbetçi öğretmene ve idareye bildirilir.

Banyo Talimatı

1. Etüt saatleri ve ortak uygulamalar dışında her zaman banyo yapılabilir.
2. Haftada en az iki kez banyo yapmak zorunludur. İhtiyaç halinde banyoların kullanılması durumunda nöbetçi öğretmen bilgilendirilir. Su israf edilmez.
3. Banyoya girmeden önce banyo terliklerinin giyilmesi zorunludur.
4. Banyo süresi en az 15, en fazla 25 dakikadır.
5. Çıkarken banyo temizlenir, içeride çamaşır bırakılmaz.
6. Banyodaki malzemeler dışarı çıkarılmaz.
7. Yatakhanelere bornoz veya havlu ile çıkılmaz, Banyolardaki giyinme kabinlerinde kıyafetler giyilerek çıkılır.
8. Pansiyon başkanının uyarı ve ikazlarına uymak zorunludur.

Televizyon Odası Kullanma Talimatı

1. Hafta sonu tatil olan günler akşam (cuma, cumartesi) yayın saati içinde televizyon izlenmesi serbesttir.

2. Televizyonun açılıp kapatılması saatleri konusunda belletmen bilgilendirilir. Salon düzenli ve temiz olarak bırakılır. Herhangi bir kabuklu yiyecek yemek, su şişesi, yiyecek ambalajı vb. gibi atıklar bırakmak yasaktır.
3. Televizyon cihazını kurcalamak, ayarlarıyla oynamak gibi davranışta bulunan öğrenciler hakkında kovuşturma yapılacağı bilinmelidir.
4. Etüt yapılan akşamlar, (ertesi gün ders yapılacak zamanlarda) televizyon izlenmesi yasaktır.
5. Nöbetçi öğretmen, izlenilen program ve filmleri kontrol eder.
Nöbetçi öğretmen ve Pansiyon başkanı tarafından izlenmesi sakıncalı görülen yayının izlenmesi engellenecektir.
6. Yatma saati olan saat 23:30'dan sonra televizyon izlenmesi yasaktır. Ancak özel durumlarda Milli maç, Milli ve Dini bayramlarda nöbetçi öğretmen sorumluluğunda televizyon izlenmesine izin verilebilir.
7. Bu yönergeyi pansiyon müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenler uygular ve kontrol eder.

Mescit Talimatı

1. Mescit her zaman temiz ve düzenli tutulmalıdır. Temizlik ve düzenden tüm öğrenciler sorumludur.
2. Pansiyon başkanı mescide giriş ve çıkışları kontrol eder.
3. Mescitte namaz kılanları veya Kuran okuyanları rahatsız edecek hareketler yapılmaz.
4. Mescide kirli çoraplarla ve ıslak ayaklarla girilmez.
5. Mescidin havalandırılmasına dikkat edilir.
6. Mescitte bir şey yenilip içilmez.

Etüt Salonu Talimatı

1. Pansiyon başkanı ve sınıf temsilcileri etüt odasının huzurundan sorumludur.
2. Etüt salonları kurallara uygun kullanmak zorunludur.
3. Etüt odasında ders çalışılmasına, kitap okunmasına izin verilir.
4. Etüt odası etüt bitiminden 02:00 a kadar kullanılabilir.

Pansiyon Öğrenci Nöbetleri

1. Yemekhanelerdeki masaların temizlenmesinden her gün 3 öğrenci sorumludur. Bu öğrenciler Yurt Yöneticisinin hazırladığı liste ile belirlenir.

2. Herkes kendi yatağının, dolabının, masasının, odasının, banyosunun düzeninden sorumludur. Düzensizlik tespit edildiği anda yurt yönetimi tarafından gerekli ikazlar yapılır.